

Taken en werkwijze van de Begeleidingscommissie Domus

Status/instelling

De begeleidingscommissie Domus 2, hierna te noemen de commissie, is per 20 augustus 2008 ingesteld op voordracht van de wethouder Zorg van de Gemeente Amsterdam.

1. Doelstelling/taak

De commissie is ingesteld om toe te zien op een goede samenwerking tussen de Maatschappelijke Opvang (MO)-voorziening in de Karspeldreef -te Zuidoost en geëxploiteerd door de het Leger des Heils- en omwonenden, en te adviseren inzake mogelijke oplossingen ten aanzien van de overlasteffecten in de directe omgeving van de MO-voorziening.

2. Samenstelling

De commissie bestaat uit:

5 vertegenwoordigers van bewonersorganisaties en/of buurtbewoners

1 vertegenwoordiger namens de verantwoordelijk wethouder van de gemeente Amsterdam, i.c. de Dienst Zorg en Samenleven (DZS)

1 vertegenwoordiger van het stadsdeel Zuidoost

1 vertegenwoordiger van het Leger des Heils

1 vertegenwoordiger van woningbouwcorporatie Rochdale

1 vertegenwoordiger van de politie, wijkteam Ganzenhoef, buurtregisseur Kantershofbuurt.

(zie bijlage voor namen en adressen)

3. Bevoegdheden

3.1 Bij knelpunten inzake mogelijke oplossingen ten aanzien van overlasteffecten in de omgeving van de voorziening die niet spoedig kunnen worden opgelost, signaleert de commissie via de voorzitter aan de burgemeester, de wethouder Zorg en het Dagelijks bestuur van het stadsdeel Zuidoost;

3.2 De commissie kan een advies uitbrengen aan de burgemeester, de wethouder Zorg en het Dagelijks Bestuur van het stadsdeel Zuidoost over wijziging en/of sluiting van de voorziening;

3.3 De commissie beoordeelt op basis van ervaringen of nadere regels gesteld moeten worden ten aanzien van afvaardiging, stemrecht, secretariaat en voorzitterschap. Eventuele wijzigingen en/of uitbreiding van commissieleden wordt in de commissie vastgesteld;

3.4 De commissie neemt deel aan een eventuele evaluatie die betrekking heeft op de samenwerking tussen de voorziening en de omwonenden;

3.5 De vergaderingen van de commissie hebben een besloten karakter. De afzonderlijke leden koppelen terug/informereren hun achterban. De vergaderstukken zijn niet vertrouwelijk, tenzij dit expliciet wordt aangegeven;

3.6 De voorzitter en bij diens afwezigheid de secretaris van de commissie brengt eventuele standpunten van de commissie naar buiten. Indien er sprake is van een meerderheids- en minderheidsstandpunt worden beide standpunten bekend gemaakt. Op persoonlijke titel kunnen leden van de commissie hun eigen standpunt kenbaar maken.

3.7 De commissie treedt niet in de bevoegdheden van de afzonderlijke leden. Zij heeft geen bevoegdheden en middelen om directe maatregelen te nemen als er

knelpunten ontstaan. Zij dient primair knelpunten te signaleren en te bespreken hoe deze zijn ontstaan en welke maatregelen aanbevolen moeten worden. Bij oplossingen gaat men uit van de directe verantwoordelijkheid van betrokken gemeentelijke diensten of instellingen;

4. *Adviezen/besluitvorming*

Een advies met een strekking als onder 3.2 kan alleen tot stand komen bij een stemming, waarbij de vertegenwoordigers van de Gemeente Amsterdam (inclusief Stadsdeel), Politie, en het Leger des Heils zich onthouden van stemming, vanwege hun directe betrokkenheid en belangen;

Voorstellen voor adviezen moeten minimaal 2 weken voor een vergadering bij het secretariaat worden aangemeld, zodat deze tijdig beschikbaar zijn voor agendering;

De commissie stelt eerst vast of zij over het betreffende onderwerp wel of geen advies wil uitbrengen. Vervolgens wordt de tekst vastgesteld;

Bij een stemming als onder 4.1 moeten minstens tweederde van de commissieleden met stemrecht voor het advies om sluiting of wijziging van de voorziening stemmen;

In geval van stemming als bedoeld onder 4.4, is het mogelijk om een ander lid van de commissie te machtigen tot het uitbrengen van de stem. De volmacht dient schriftelijk overlegd te worden aan de voorzitter;

De burgemeester, de wethouder Zorg en het Dagelijks Bestuur van stadsdeel Zuidoost zullen zo spoedig als mogelijk een beslissing nemen ten aanzien van een advies van de commissie met betrekking tot sluiting of gewijzigde invulling van de voorziening;

Bij stemmingen wordt bij een meerderheidsstandpunt ook altijd het minderheidsstandpunt verwoord in het advies of signaal. Bij staking van stemmen worden twee gelijkwaardige adviezen uitgebracht.

5 *Commissievergaderingen*

5.1 Door de commissie is een vergaderschema vastgesteld. Als er zich bijzondere voorvallen en/of omstandigheden voordoen, kan een spoedvergadering worden ingelast. Hiertoe kunnen leden zich wenden tot de voorzitter of de secretaris, die zo spoedig mogelijk een commissievergadering uitschrijft;

5.2 Van ieder bijeenkomst van de commissie wordt schriftelijk een afspraken/besluitenlijst gemaakt, die op een volgende bijeenkomst wordt vastgesteld;

5.3 Agendapunten kunnen door alle leden van de commissie worden ingediend bij de voorzitter of het secretariaat; in ieder geval wordt gewerkt met een aantal vaste agendapunten, waaronder: - verslag vorige vergadering; - stand van zaken voorziening; - klachten/klachtenmeldpunt;

5.4 Het voorzitterschap van de commissie wordt geleverd door de gemeente Amsterdam, i.c. Dienst Zorg en Samenleven; het Secretariaat en de verslaglegging wordt in het eerste jaar van het functioneren van de commissie geregeld door de Dienst Zorg en Samenleven en vervolgens overgedragen aan het Leger des Heils.

6. *Klachten*

6.1 Ten behoeve van een goed beheer van de MO-voorziening in de Karspeldreef heeft het Leger des Heils een teamleider aangesteld die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken. De teamleider Katia Maas is bereikbaar op nummer: 020

(Volgt);

- 6.2 Daarnaast kunnen klachten gemeld worden bij het wijkteam Ganzenhoef en de buurtregisseur, dhr. Dennis Zijlstra, tel. 0900-8844 .
- 6.3 Overtredingen, misdrijven e.d. moeten altijd direct worden gemeld bij de politie tel. 0900 8844 of, in spoedeisende gevallen, via het algemene alarmnummer 112;
- 6.4 Zowel het Leger des Heils als politie informeren de commissie ten aanzien van de afhandeling van de klachten/meldingen, die gerelateerd zijn aan de Domusvoorziening in de Karspeldreef;
- 6.5 De registratie van klachten, meldingen en overtredingen wordt gebruikt bij eventueel op te stellen adviezen, evaluaties en jaarverslagen.

Vastgesteld door de begeleidingscommissie Domus 2, 20 augustus 2008.